UMOWA ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

* **TAK,** chcę wziąć udział w wydarzeniu:

**Jak wypełniać tabele 1,2,3 i 4 z załącznika Rozporządzenia Wykonawczego?
Raportowanie transakcji OTC zgodnie z REMIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warszawa | 7 grudnia 2017 r. |  |

**Koszt uczestnictwa:**

***1090 zł netto + 23% VAT – do 17 listopada***

***1290 zł netto + 23% VAT – po 17 listopada***

**PROSIMY WYPEŁNIĆ FORMULARZ**

**I PRZESŁAĆ DO:**

szkolenia@euro-con.pl

Tel. 503 123 570

**Dane uczestnika 1**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Firma:

Tel. bezpośredni:

e-mail bezpośredni:

Adres:

Osoba kontaktowa (tel., e-mail):

**Dane uczestnika 2**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Firma:

Tel. bezpośredni:

e-mail bezpośredni:

Adres:

Osoba kontaktowa (tel., e-mail):

**DANE DO PRZELEWU:**

EUROCON

ul. Kolejowa 15/17

01-217 Warszawa

Numer konta:

**Alior Bank: 09 2490 0005 0000 4500 5183 8083**

**DANE DO FAKTURY:**

Pełna nazwa firmy:

Adres (ulica, kod pocztowy, miasto):

NIP:

e-mail:

Telefon:

**POTWIERDZENIE:**

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa oraz fakturę pro-forma

**FAKTURA:**

* Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT
nasz numer NIP

podpis data i pieczątka

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Cena obejmuje materiały konferencyjne/warsztatowe, przerwy na kawę i lunch.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia klient otrzymuje od EUROCON potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia
3. Prosimy o dokonywanie wpłaty na numer konta: **09 2490 0005 0000 4500 5183 8083**
4. W przypadku rezygnacji z udziału w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia obciążamy Państwa opłatą administracyjną w wysokości 380 zł +23% VAT. W przypadku rezygnacji po tym terminie, zgłaszający zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa wynikających z zawartej umowy.
5. Nieodwołanie zgłoszenia oraz niewzięcie udziału w wydarzeniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
6. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
8. W zastępstwie zgłoszonej osoby, może wziąć udział inny pracownik firmy. Należy powiadomić Organizatora o zaistniałej zmianie drogą pisemną, najpóźniej 2 dni przed Konferencją/Warsztatem.
9. Noclegi w hotelu nie są wliczone w cenę Konferencji/Warsztatu. W celu uzyskania informacji dotyczących rezerwacji pokoi prosimy o kontakt.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji/Warsztatu z przyczyn nie leżących po jego stronie.